



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра трудового и экологического права

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 О.В. Кузьмина

« 13 » июня 20 18 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юриспруденция

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в сфере трудовых отношений в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки Юриспруденция;
- развитие способности направленного использования разнообразных средств и методов для защиты и охраны трудовых прав и свобод граждан и их объединений в сфере профессиональной деятельности, а также эффективной реализации задач и функций государственной власти в реализации государственной политики в области труда и занятости.

Трудовое право Российской Федерации является одной из ведущих дисциплин. Это возлагает на студентов соответствующие задачи по систематическому и глубокому освоению важнейших разделов курса.

Задачами освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- ознакомить студентов с характерными особенностями трудовых отношений и отношений тесно связанными с трудовыми, основными источниками и институтами трудового права;
- создать определенное восприятие у студентов их правовой культуры, уважения к законам и производственной дисциплины, в также углубить познания в отдельных отраслях права;
- изучение дисциплины Трудовое право должно привести к приобретению студентами навыков и умений в юридическом анализе правоотношений.

Рабочей программой дисциплины «Трудовое право» предусмотрено изучение Общей и Особенной частей трудового права.

Основными способами решения указанных задач являются учебные занятия в виде лекций, организация теоретических и практических семинаров, анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения, а также самостоятельная работа студентов, в том числе под руководством преподавателя. Решение упомянутых выше задач предполагает активную работу студентов по изучению рекомендуемой основной и дополнительной литературы, а также предполагает работу студентов по освоению электронных баз данных ведущих справочно-правовых систем и ресурсов Интернета. Студенты должны прослушать лекции, подготовиться к участию в семинарских занятиях. Итогом работы является сдача экзамена по всему курсу.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина является обязательной, относится к базовой части образовательной программы. Специальными требованиями к входным знаниям дисциплины «Трудовое право» является освоение предшествующих дисциплин: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Правоохранительные органы». Последующими дисциплинами являются Гражданское право. Особенная часть, Финансовое право, Прокурорский надзор, Налоговое право, Право социального обеспечения.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов ранее изученных дисциплин профессионального цикла;



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять сбор, систематизацию и структурирование информации;

Владеть: юридической терминологией и юридической техникой, навыками работы с правовыми актами, навыками правового мониторинга (наблюдения, анализа, оценки и прогнозирования состояния законодательства).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины «Трудовое право» в комплексе с другими отраслевыми дисциплинами продолжается формирование общекультурных компетенций бакалавра, умножается сумма его профессиональных знаний, обеспечивающая достаточный уровень профессионального правосознания, развивается культура мышления и культура профессионального поведения, уважительное отношение к праву и закону, нетерпимость к коррупционным проявлениям, способность анализировать социально значимые явления и процессы в конституционно-правовой сфере.

В ходе получения правовых знаний обучаемый приобретает устойчивые навыки работы с электронными ресурсами СПС «Консультант» и «Гарант», с сайтами органов государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ, должностных лиц, органов местного самоуправления. (Перечень сайтов – в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение»).

2.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональные компетенции:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

в) профессиональные компетенции:

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

- основные требования, предъявляемые к профессиональному мастерству юриста в сфере трудовых отношений (ОК-7);
 - знать категориальный аппарат правоприменительной деятельности; знать понятие и принципы законности; понятие и виды источников трудового права; международные нормы и стандарты в сфере труда; порядок применения на территориях Российской Федерации общепризнанных норм и принципов международного права в сфере трудовых отношений; структуру системы трудового права и системы трудового законодательства; содержание норм трудового права и статей Трудового кодекса РФ и иных законов, регулирующих трудовые отношения; основные формы реализации трудовых прав; способы и приемы применения права; понятие соглашений и коллективных договоров как источников трудового права, локальных нормативных актов в сфере трудового права (ОПК-1);
 - знать основные принципы юридической этики и поведения юриста, в том числе при рассмотрении и разрешении трудовых споров (ОПК-3);
 - знать категории, понятия, закономерности трудового права, социальную значимость прав и обязанностей субъектов трудового права; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; место трудового права в правовой системе Российской Федерации, понятие социальной организации труда, понятие и признаки трудового правоотношения, понятие трудового права, предмет, метод, система трудового права; соотношение трудового права с другими отраслями права, систему трудового права; понятие и виды норм трудового права; источники трудового права и их особенности (ОПК-5);
 - систему трудового законодательства и принципы его построения; структуру и систему норм материального и процессуального трудового права; способы и виды толкования норм трудового права; иерархию нормативно-правовых актов по юридической силе, правила устранения противоречий нормативно-правовых актов в сфере трудового права; правила действия нормативно-правовых актов в сфере трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц; особенности применения аналогии права и аналогии закона; административную и судебную правоприменительную практику; концепцию развития действующего трудового законодательства в отношении правоприменения (ПК-3);
 - понятие законности; основные принципы законности; понятие и виды источников трудового права; структуру системы трудового права и системы трудового законодательства; содержание норм трудового права и статей Трудового кодекса РФ и иных законов, регулирующих трудовые отношения; основные формы реализации трудовых прав; способы и приемы применения права; понятие нормативных локальных актов в сфере трудового права (ПК-4);
 - общетеоретические и методологические основы юридической квалификации; процесс квалификации; правила юридической квалификации; правоприменительные рекомендации для юридической квалификации по конкретной категории трудовых дел (ПК-6).
- Уметь:
- критически оценивать результаты работы юриста в указанной сфере отношений, принимать меры к устранению недостатков работы, стремиться к недопущению недостатков (ОК-7);



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

- оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, иных источников трудового права; осуществлять основные виды правового мониторинга трудового законодательства; осуществлять сбор, систематизацию и структурирование информации (ОПК-1);

- уметь применять теоретические знания к практическим ситуациям, применять нравственные принципы в профессиональной деятельности юриста в сфере трудового права (ОПК-3);

- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к праву; применять базовые теоретические юридические понятия, правовые нормы, учитывая их социальную значимость; оперировать юридическими понятиями и категориями, характерными для трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; самостоятельно осваивать новые нормы трудового права, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики (ОПК- 5);

- оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения, правильно применять правовые нормы; осуществлять основные виды правового мониторинга; осуществлять сбор, систематизацию и структурирование информации; принимать решения в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными законами; применять на практике основные средства и приемы юридической техники (ПК-3);

- применять нормы трудового права в соответствии с принципами законности; активно осуществлять правомерные действия, опираясь на содержание норм трудового права и статей Трудового кодекса РФ и иных законов; соблюдать требования законности в процессе трудовой деятельности; давать правильную юридическую квалификацию положениям Трудового кодекса РФ и иных законов; принимать решения в строгом соответствии с содержанием применяемой нормы трудового права (статьи Трудового кодекса РФ и иного закона) (ПК-4);

- производить последовательный выбор нормы трудового права из числа смежных норм; определять последствия квалификации фактических обстоятельств; устанавливать (выявлять) возможные случаи конкуренции норм трудового и иных отраслей права; уточнять квалификацию при изменении закона, а также при изменении фактических данных; уточнять квалификацию при развитии научных знаний, изменении правоприменительной практики в сфере трудовых и иных связанных с ними отношений; выявлять квалификационные ошибки (ПК-6).

Владеть:

- способностями к саморазвитию и совершенствованию профессионального мастерства в практике применения трудового законодательства, навыками использования конкретных практических ситуаций, связанных с правовым регулированием трудовых отношений для повышения профессионального мастерства, способностью к обобщению указанных ситуаций для выработки новых целей и задач по повышению квалификации (ОК-7);

-владеть правовыми знаниями основных положений общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере трудового права, положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере, иных источников



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

трудового права: коллективного договора, соглашения, локальных нормативных правовых актов (ОПК-1);

- владеть способностью согласовывать моральное и правовые нормы, действовать в строгом соответствии с законом и общечеловеческими ценностями; совокупностью правовых знаний, убеждений, представлений о праве; навыками профессионального общения и развития; юридической и специальной терминологией в сфере трудового права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, характерных для трудового права; навыками работы с нормативными правовыми актами: Трудовым кодексом РФ, законами и подзаконными актами, регулирующими сферу трудового права (ОПК-3);

- юридической терминологией трудового права и юридической техникой; навыками работы с правовыми актами и служебной информацией; навыками правового мониторинга (наблюдения, анализа, оценки и прогнозирования состояния законодательства); навыками анализа правоприменительной практики в целях: подготовки и составления трудовых договоров, соглашений и коллективных договоров, локальных нормативных актов в сфере трудового права, иных юридических документов; а также участия в разрешении трудовых споров в суде, КТС, ведения коллективных переговоров; консультирования по разрешению индивидуальных трудовых споров (ОПК-5);

- юридической терминологией трудового права и навыками применения норм права для регулирования общественных отношений; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками правового мониторинга (наблюдения, анализа, оценки и прогнозирования состояния законодательства); навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной трудовой деятельности и правоприменительной практики; современными средствами, методами и технологией работы с информацией; основными правилами, приемами и средствами юридической техники (ПК-3);

- техникой (навыками) поиска норм трудового права в процессе их реализации; техникой (навыками) составления актов применения права в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и иных законов: коллективных договоров и соглашений, локальных нормативных актов (правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция, график отпусков и др.), трудовых договоров; навыками активного правомерного поведения при реализации правовых норм; навыками законопослушного поведения в процессе профессиональной трудовой деятельности (ПК-4);

- логической программой квалификации фактов и обстоятельств, являющихся основанием для возникновения трудовых отношений; навыками фиксации результатов квалификации в акте правоприменения (ПК-6).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа	
1.	I.Общая часть Предмет, метод, система трудового права	3	2	4	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование
2.	Источники трудового права	3	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование
3.	Принципы трудового права	3	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование
4.	Субъекты трудового права	3	2	4	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование Решение практических задач.
5.	Правоотношения в сфере трудового права	3	2	6	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
6.	Правое положение профсоюзов в сфере труда	3	-	4	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
7.	Социальное партнерство в сфере труда	3	2	6	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

					оценок. Тестирование по итогам изучения Общей части.
8.	II. Особенная часть Правовое регулирование занятости и трудоустройства	3	2	6	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
9.	Трудовой договор	3	4	12	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач.
10	Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины			2	
Итого за семестр:			18	48	Зачет
10.	Защита персональных данных работника	4	1	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
11.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	4	1	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
12.	Рабочее время	4	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
13.	Время отдыха	4	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
14.	Оплата и нормирование труда	4	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

					оценок. Тестирование. Решение практических задач
15.	Гарантии и компенсации	4	1	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
16.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность по нормам трудового права	4	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
17.	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	1	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
18.	Охрана труда	4	1	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
19.	Защита трудовых прав работников	4	1	4	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
20.	Рассмотрение и разрешение трудовых споров	4	2	4	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
21.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	2	6	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок.
Итого за семестр:			18	32	Экзамен
Итого по дисциплине:			36	80	Зачет, Экзамен



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, их объем (в ак. часах, по очно - заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)	Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа		
1.	I.Общая часть Предмет, метод, система трудового права	3	2	2	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование	
2.	Источники трудового права	3	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование	
3.	Принципы трудового права	3	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование	
4.	Субъекты трудового права	3	2	4	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование Решение практических задач.	
5.	Правоотношения в сфере трудового права	3	2	6	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач	
6.	Правое положение профсоюзов в сфере труда	3	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач	



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

7.	Социальное партнерство в сфере труда	3	2	4	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование по итогам изучения Общей части.
8.	II. Особенная часть Правовое регулирование занятости и трудоустройства	3	2	6	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
9.	Трудовой договор	3	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач.
10.	Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины			2	
Итого за семестр:			18	32	Зачет
11.	Защита персональных данных работника	4	2	1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
12.	Профессиональная подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	4	2	1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
13.	Рабочее время	4	2	1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
14.	Время отдыха	4	2	1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

15.	Оплата и нормирование труда	4	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
16.	Гарантии и компенсации	4	2	1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
17.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность по нормам трудового права	4	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
18.	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	2	1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
19.	Охрана труда	4	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
20.	Защита трудовых прав работников	4		1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
21.	Рассмотрение и разрешение трудовых споров	4		1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
22.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4		2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок.
Итого за семестр:			18	16	Экзамен



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Итого по дисциплине:			36	48	Зачет, экзамен
№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины	курс	Виды учебных занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа	
1.	I.Общая часть Предмет, метод, система трудового права	2	1		Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование
2.	Источники трудового права	2		2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование
3.	Принципы трудового права	2	1		Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование
4.	Субъекты трудового права	2		2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование Решение практических задач.
5.	Правоотношения в сфере трудового права	2	2	1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
6.	Правое положение профсоюзов в сфере труда	2	1		Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
7.	Социальное партнерство в сфере труда	2	1		Опрос на семинарском занятии в традиционной



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

					форме с выставлением оценок. Тестирование по итогам изучения Общей части.
8.	II. Особенная часть Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2			Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
9.	Трудовой договор	2	2	1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач.
10.	Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины			2	
Итого за семестр:			8	8	Зачет
11.	Защита персональных данных работника	3		1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
12.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	3			Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
13.	Рабочее время	3	1	1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
14.	Время отдыха	3		1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
15.	Оплата и нормирование труда	3	1	1	Опрос на семинарском занятии в традиционной



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

					форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
16.	Гарантии и компенсации	3		1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
17	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность по нормам трудового права	3		1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
18.	Материальная ответственность сторон трудового договора	3		1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
19.	Охрана труда	3			Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
20.	Защита трудовых прав работников	3	1	1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
21.	Рассмотрение и разрешение трудовых споров	3		1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
22.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	3	1	1	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок.
Итого за семестр:			4	10	Контрольная работа Экзамен
Итого по дисциплине:			12	18	Зачет, экзамен



4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам (темам)

Разделы:

Раздел 1. Общая часть.

1. Предмет, метод, система трудового права
2. Источники трудового права
3. Принципы трудового права
4. Субъекты трудового права
5. Правоотношения в сфере трудового права
6. Правое положение профсоюзов в сфере труда
7. Социальное партнерство в сфере труда

Раздел 2. Особенная часть.

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
2. Трудовой договор
3. Защита персональных данных работника
4. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников
5. Рабочее время
6. Время отдыха
7. Оплата и нормирование труда
8. Гарантии и компенсации
9. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность по нормам трудового права
10. Материальная ответственность сторон трудового договора
11. Охрана труда
12. Защита трудовых прав работников
13. Рассмотрение и разрешение трудовых споров
14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Содержание разделов.

Раздел I. Общая часть

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие и предмет трудового права, сфера действия норм трудового права. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права в области трудовой деятельности. Тенденции развития трудового права. Функции трудового права.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права и их виды, особенности. Значение Конституции РФ. Общая характеристика Трудового кодекса РФ, иных важнейших



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

федеральных законов как источников трудового права. Международные акты как источники трудового права. Трудовое законодательство – предмет совместного ведения РФ и ее субъектов. Разграничение полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Указы Президента РФ, иные подзаконные нормативные правовые акты. Акты органов местного самоуправления. Значение коллективного договора и соглашений. Локальные нормативные акты организации (работодателя), содержащие нормы трудового права. Значение руководящих постановлений высших судебных органов. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений, соотношение общих и специальных норм трудового законодательства.

Тема 3. Принципы трудового права

Понятие и общая характеристика принципов трудового права, их значение и классификация. Соотношение основных принципов трудового права с межотраслевыми и общеправовыми принципами. Понятие и виды гарантий обеспечения основных трудовых прав и обязанностей граждан. Содержание основных принципов трудового права и их конкретизация в нормах Трудового кодекса РФ.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъекта трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности; гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за неисполнение обязанностей. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права.

Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и общая характеристика системы правоотношений трудового права. Трудовое правоотношение и его особенности. Стороны трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями.

Тема 6. Правовое положение профсоюзов в сфере труда

Общая характеристика правового статуса профсоюзов в сфере труда. Классификация прав профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Профсоюзы как субъекты трудового права. Ответственность профсоюзов.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие, принципы, стороны, система и формы социального партнерства.

Представители работников. Представители работодателей. Органы социального партнерства. Понятие и значение коллективных переговоров в сфере трудовых отношений и их правовые формы: коллективный договор и соглашение. Коллективный договор: понятие, содержание и структура. Порядок заключения коллективного договора и его изменения. Понятие соглашения, его виды, содержание и сфера действия. Порядок



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

заключения соглашений и их изменений. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.

Участие работников в управлении организацией.

Раздел II. Особенная часть

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Понятие рынка труда. Занятость и ее формы. Права граждан в области занятости. Правовая организация трудоустройства, квотирование рабочих мест. Содействие обеспечению занятости и социальная поддержка граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

Тема 9. Трудовой договор

Значение трудового договора, его понятие, стороны и содержание. Общий порядок заключения трудового договора. Содержание трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора и вступление его в силу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок и срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров, установленных Трудовым кодексом РФ (раздел XII), иными федеральными законами. Изменение трудового договора, перевод в сфере трудовых отношений. Понятие и виды перевода. Перевод на другую постоянную работу в пределах организации (данного работодателя), его отличие от перемещения. Перевод в другую организацию (к другому работодателю), перевод в другую местность вместе с организацией (работодателем). Изменение существенных условий трудового договора и его правовые последствия. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. Временные переводы в связи с производственной необходимостью, простое. Отстранение от работы. Общие основания и классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по обоюдной воле (соглашению) сторон или в связи с истечением срока трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе (собственному желанию) работника. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по инициативе третьих лиц (органов) либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу. Оформление увольнения работника и производство расчета с работником.

Тема 10. Защита персональных данных работника

Право работников на защиту персональных данных, понятие персональных данных работника, их виды. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных. Требования при передаче персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, обеспечивающих защиту персональных данных работника.

Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование

Понятие и виды подготовки и дополнительного профессионального образования. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию кадров. Право работников на подготовку и дополнительное



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

профессиональное образование. Ученический договор: содержание, срок, форма и действие. Недействительность условий ученического договора. Основания расторжения ученического договора. Время ученичества, его оплата, распространение на учеников трудового законодательства. Права и обязанности ученика по окончании ученичества.

Тема 12. Рабочее время

Понятие и виды рабочего времени, нормы продолжительности рабочего времени по трудовому праву. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Уменьшение продолжительности работы накануне праздничных дней или в ночное время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкий график работы, сменная работа, вахтовый метод организации работы, разделение рабочего дня на части. Суммированный учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: по инициативе работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, порядок привлечения работников к сверхурочным работам, их ограничение.

Тема 13. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Запрещение работы в выходные дни и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные дни, нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков: ежегодный основной оплачиваемый отпуск (продолжительностью не менее 28 календарных дней); ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск); ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (установленные трудовым законодательством либо коллективным договором или локальными нормативными актами). Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации при их предоставлении. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

Тема 14. Оплата и нормирование труда

Понятие заработной платы и методы правового регулирования заработной платы. Правовая организация заработной платы и система государственных гарантий оплаты труда работников. Формы оплаты труда. Минимальная заработная плата. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Стимулирующие выплаты: доплаты и надбавки. Системы заработной платы: повременная, сдельная и их разновидности. Связь системы заработной платы с нормированием труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. Премияльная система заработной платы: понятие, положение о премировании, дополняющее повременную или сдельную систему заработной платы. Разовые, поощрительные премии, применяемые вне системы заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Правовая охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Компенсационные выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.



Тема 15. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и их классификация. Гарантийные выплаты и их виды. Гарантийные доплаты. Понятие компенсаций и их виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Тема 16. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность по нормам трудового права

Понятие дисциплины труда. Обязанность работника соблюдать трудовую дисциплину. Обязанность работодателя по созданию условий, необходимых для соблюдения работниками дисциплины труда.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения Правил внутреннего трудового распорядка, их содержание. Уставы и положения о дисциплине, утверждаемые Правительством РФ.

Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, сущность, принципы. Дисциплинарный проступок – основание для привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа.

Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, сущность, значение материальной ответственности сторон трудового договора. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником по возмещению материального ущерба: за незаконное лишение работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Компенсация морального вреда, причиненного работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя. Материальная ответственность работников. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников: 1) в пределах среднего месячного заработка работника; 2) полная материальная ответственность работника в размере причиненного работодателю прямого действительного ущерба. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников: индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности.

Определение размера, причиненного работником, имуществу работодателя и порядок возмещения ущерба.

Тема 18. Охрана труда

Понятие и содержание охраны труда по трудовому праву. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Принципы правового регулирования охраны труда. Законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права об охране труда. Правила, инструкции и требования по охране труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены и его гарантии. Обеспечение прав работников на охрану труда. Организация охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов. Расследование и учет



несчастных случаев на производстве.

Тема 19. Защита трудовых прав работников

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль как способ защиты трудовых прав работников. Федеральная инспекция труда, принципы деятельности и задачи ее органов. Полномочия органов федеральной инспекции труда и основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Специализированные федеральные надзорные органы. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Полномочия профессиональных союзов по контролю за соблюдением трудового законодательства, а также в форме учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Самозащита работниками трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 20. Рассмотрение и разрешение трудовых споров

Общая характеристика трудовых споров, причины и условия их возникновения. Классификация трудовых споров, их разграничение на индивидуальные и коллективные трудовые споры. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативных правовых актов, касающихся разрешения трудовых споров. Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция и порядок работы. Обжалование решений комиссии по трудовым спорам и перенесение спора в суд. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений суда по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективных трудовых споров. Выдвижение и рассмотрение требований работников и их представителей, момент начала коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективного трудового спора, соответствующий этапам примирительной процедуры: рассмотрение спора примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Забастовка как крайнее средство разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

Тема 21. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Специфика правового регулирования труда работников в связи с их психофизиологическими особенностями. Особенности регулирования труда лиц, обусловленные спецификой правовой связи работника с работодателем. Специфика регулирования, обусловленная природно-климатическими условиями труда работников и местом осуществления трудового процесса. Особенности регулирования труда лиц, связанных с отраслью экономики.

5. Образовательные технологии

Усвоение студентами дисциплины «Трудовое право» осуществляется в активных формах путем прослушивания лекций, участия в семинарских занятиях по темам, определенным рабочей программой дисциплины.

Интерактивные формы предусматривают проведение тестирования, решение задач, как в аудитории, так и индивидуально в письменном виде.

При изучении дисциплины используются такие инновационные технологии, как: коллективная система обучения, обучение в сотрудничестве (групповая работа),



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

технология использования в обучении игровых методов (ролевых, деловых и других видов обучающих игр).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляет 50 процентов аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Изучение дисциплины предполагает самостоятельную работу студентов в объеме 87 часов.

Самостоятельными видами работы студентов являются подготовка к семинарским занятиям, докладам, презентациям, эссе; ролевым играм, творческим заданиям, дискуссиям, работе в группах; самоконтроль подготовки к ответам на вопросы экзамена и выполнение практических заданий на основе демонстрационных версий.

Для выполнения самостоятельной работы студенты опираются на лекционный материал, учебно-методический комплекс с темами семинарских занятий, а также рекомендованные в списке литературы нормативные правовые акты, учебники и учебные пособия, специальные исследования. В списке литературы представлены источники, доступные в читальном зале юридического факультета, библиотеке ИвГУ, в том числе – электронной.

Важную роль в самостоятельном освоении дисциплины играет работа с СПС «Консультант Плюс» и «Гарант», размещающих нормативные правовые акты (НПА), а также с официальным интернет-порталом правовой информации и официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, оперативно размещающими НПА, принимаемые органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления. Учитывая региональный компонент образовательного процесса, студентам рекомендуются акты государственных органов Ивановской области и органов местного самоуправления городского округа г. Иваново, однако, это не исключает обращения к решениям органов власти других субъектов или муниципальных образований, потребность которого может быть обусловлена интересом студента, вопросами, возникшими в период дискуссии или выполнения творческого задания.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для определения степени освоения бакалаврами учебной дисциплины «Трудовое право», получения знаний и формирования профессиональных компетентностей, а также для оценки успехов обучаемых на промежуточных аттестациях используются следующие оценочные средства:

- оценка за ответ на вопрос преподавателя на семинаре, проводимом в традиционной форме (урок) (оценивается правильность, полнота ответа);
- оценка за активное участие в обсуждении проблемы на семинаре, проводимом в форме дискуссии (оценивается степень активности);
- оценка за доклад;
- оценка за комментирование доклада;
- оценка за выполнение практического задания;
- оценка за контрольную работу;



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

- оценка за курсовую работу;
- тестирование.

Оценка производится по стандартной 5- бальной системе. Текущие оценки учитываются при выставлении итоговой оценки.

Промежуточная оценка выставляется в форме зачета по Общей части трудового права по окончании 3 семестра. Зачет принимается в форме письменной работы или устного ответа по билетам.

Оценка в виде экзамена выставляется после изучения дисциплины в целом по двум уровням: базовому и продвинутому (превосходному).

Базовый (оценка «удовлетворительно») уровень предполагает результат обучения, при котором студент воспроизводит основные понятия учебной дисциплины «Трудовое право», перечисляет источники трудового права как отрасли права, дает общую характеристику Трудового кодекса РФ, характеризует особенности трудового договора, имеет представление о коллективном договоре и соглашении, описывает порядок заключения трудового договора, коллективного договора и соглашения, знает локальные нормативные акты; выявляет предмет и метод трудового права; объясняет необходимость принятия нормативных правовых актов.

Продвинутый (оценки «хорошо» или «отлично») уровень предполагает результат обучения, при котором студент характеризует систему отрасли трудового права в России в сравнительно-правовом аспекте с ин трудового права России, предлагает способы разрешения проблем; осуществляет анализ причин и предпосылок принятия нормативных правовых актов, предлагает варианты способов правового регулирования общественных отношений, оценивает последствия реализации нормативных правовых актов.

Поскольку учебная дисциплина «Трудовое право» включает Общую и Особенную части, а итоговая оценка предусматривает общий экзамен, то студентам будет предложена комплексная аттестация, включающая вопросы по Общей части и Особенной части трудового права. Вопросы для самоподготовки представлены в Приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>.
2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др. ; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. - ISBN 978-5-906879-42-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917>.
3. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. -



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

- ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>
2. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>
 3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (3-е издание, пересмотренное) / под ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова/ "НОРМА", "ИНФРА-М", 2015. СПС Консультант плюс.
 4. Кузнецова В.В. Труд руководителя организации. Правовое регулирование: монография / отв. ред. Ю.П. Орловский. М.: КОНТРАКТ, 2016. 156 с. СПС Консультант плюс.
 5. Минимальные границы заработной платы. Эффективный контракт: монография / И.Я. Белицкая, Д.Л. Кузнецов, Ю.П. Орловский и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. М.: КОНТРАКТ, 2015. 128 с. СПС Консультант плюс.
 6. Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. Дифференциация регулирования трудовых отношений как закономерность развития трудового права // Журнал российского права. 2015. N 6. СПС Консультант плюс.
 7. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: учебное пособие / под ред. Ю.П. Орловского. М.: КОНТРАКТ, 2014. 304 с. СПС Консультант плюс.
 8. Петров А.Я. Гарантии женщинам, лицам с семейными обязанностями при приеме на работу, переводе и увольнении // Законодательство и экономика. 2015. N 1. СПС Консультант плюс.
 9. Сыченко Е.В. Практика Европейского суда по правам человека в области защиты трудовых прав граждан и права на социальное обеспечение. М.: Юстицинформ, 2014. 140 с. СПС Консультант плюс.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7, пакет офисных программ LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Explorer, программа для просмотра PDF файлов Adobe Acrobat Reader.

При изучении курса трудового права необходимо также обращаться к электронным правовым базам “Консультант”, “Гарант” и др. для уточнения последней редакции нормативных правовых актов.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: электронные пособия (презентации).



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Автор(ы) рабочей программы дисциплины: доцент кафедры трудового и экологического права юридического факультета ИвГУ, канд.юрид.наук Капралова Ю.Г.


Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры трудового и экологического права

«1» 06 2018., протокол № 7

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 1 от «2» 09 2019 года

Согласовано:

Руководитель ОП  О.В. Кузьмина

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____
(подпись)